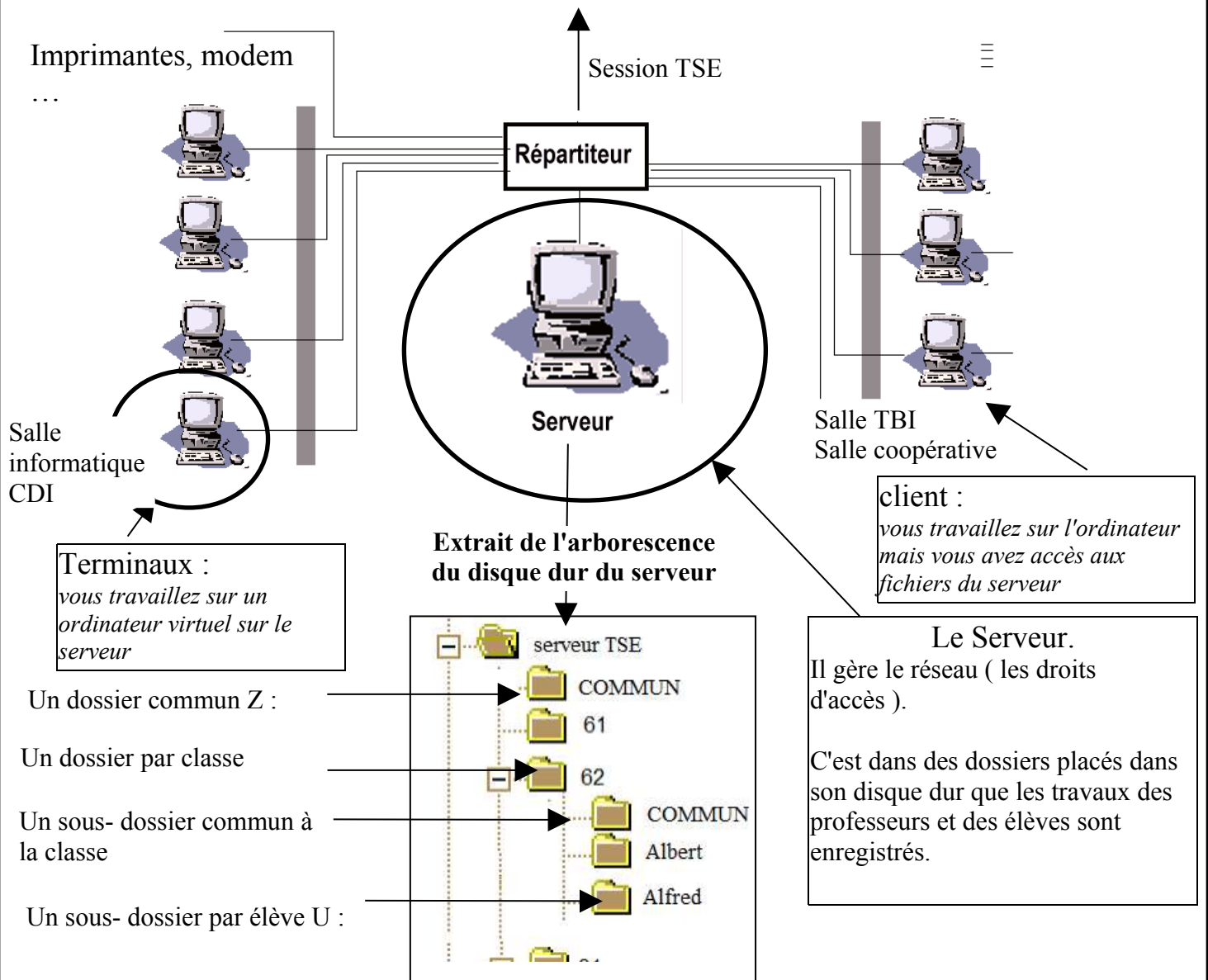


**A) Voici schématiquement l'organisation du réseau de l'établissement**



**Les Avantages d'un réseau**

- Vos fichiers sont accessibles de n'importe quel ordinateur du réseau
- Les ordinateurs trop vieux deviennent des terminaux


**B) Démarrage de l'ordinateur & connexion au réseau**

**1) Démarrage de l'ordinateur en salle informatique ou au CDI**

- Démarrer l'ordinateur..cliquer sur l'utilisateur : *Session TSE*
- Une fenêtre apparaît vous demandant d'entrer
  - votre nom d'utilisateur \_\_\_\_\_
  - votre mot de passe. \_\_\_\_\_
- L'accès au serveur s'effectue puis *vo*tre environnement graphique Windows serveur apparaît.
  - quelques icônes sont sur le bureau mais l'ensemble des commandes est accessible par l'icône « démarrer » en bas à gauche de l'écran.

## 2) Les dossiers de travail.

Quelque soit l'unité de stockage ( individuel ou réseau) il est recommandé de classer ses fichiers dans des **dossiers** (virtuels) et des sous dossiers (ce qui constitue l'**arborescence** )

En explorant vos unités de stockage, (en cliquant sur cette icône  en bas de l'écran) vous visualisez les dossiers qui vous sont accessibles.

- Le dossier commun à tous les élèves qui est nommé : \_\_\_\_\_.  
C'est dans ces sous dossiers que vous trouverez les ressources informatiques mises à votre disposition (qu'il vous est possible de copier)
- Le dossier personnel qui n'est accessible que par vous : \_\_\_\_\_  
C'est dans ce dossiers que vous enregistrerez vos travaux.
- Le dossier commun à la classe : \_\_\_\_\_

## C) votre clef USB.

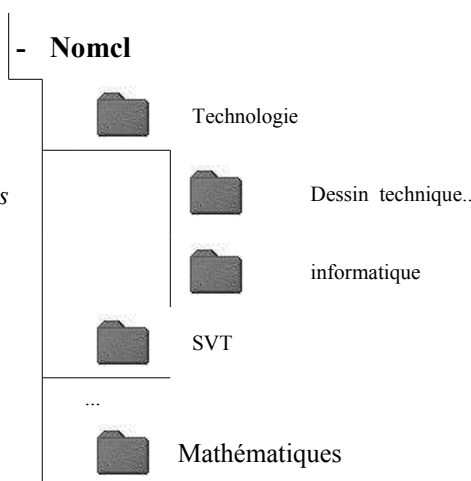
Votre clef USB sera utilisée comme un classeur virtuel. Vous y enregistrerez une copie des fichiers créés lors des vos différentes activités informatiques.

- En Branchant votre clef USB sur le terminal, vous voyez apparaître un nouveau disque amovible portant la lettre F (ou E) et nommé disque amovible ou scandisk...

Votre clef portera votre nom suivi de votre classe

Vous créez un dossier par matière.

Votre dossier technologie comportera autant de sous dossier que les parties du cours....ils seront créés suivant les besoins.



- Comment créer un sous-dossier exemple avec le dossier « technologie »

a) Après l'avoir branchée, depuis « le poste de travail » Ouvrir votre clef USB en cliquant deux fois sur l'icône la représentant.

b) Cliquer sur Fichier, Pointer sur Nouveau puis Dossier. Un nouveau dossier apparaît



c) le nom "nouveau dossier" est sélectionné. Tapez le nom que vous voulez lui donner "technologie" puis tapez sur la touche

remarque : Si vous voulez changer le nom en cas d'erreur , cliquer sur le dossier puis pointer sur Fichier et pointer sur Renommer puis tapez le nouveau nom.

- Comment déplacer un dossier ou un fichier du dossier commun vers votre clefs USB

a) depuis « le poste de travail » Ouvrez le dossier correspondant à votre niveau dans le dossier commun

b) sélectionnez les dossiers ou les fichiers à copier, en cliquant une fois dessus.

c) faites un « clic droit » dessus puis pointez sur Copier

d) Ouvrez votre clef USB ( par poste de travail par exemple) , allez dans le dossier de destination

e) faites un « clic droit » puis pointez sur Coller..